

## Anexo III

### FORMATO DEL ARTÍCULO

#### CONSIDERACIONES GENERALES Y PLANTILLA

**Extensión:** En todos los casos un máximo de 4.500 palabras (con título, abstract y keywords en inglés y también en lengua oficial, notas a pie de página, gráficos, y bibliografía).

**Tipografía:** Times New Roman 12 pts.

**Interlineado:** sencillo; no habrá espacios en blanco entre párrafos. El símbolo ¶, utilizado en la plantilla, indica un espacio.

**Márgenes:** 2 cm; justificación a ambos márgenes

**Sangría:** el primer párrafo de cada apartado no llevará sangría, el resto sí.

**Epígrafes:** no se numeran los epígrafes ni los subepígrafes.

**Enumeraciones:** primer nivel de especificidad con viñeta ■ y segundo nivel con guión.

**Notas:** se numerarán consecutivamente y su texto se recogerá a pie de página, restringiéndolas al mínimo necesario. No se admite ningún tipo de referencia o cita bibliográfica (incluidas las fuentes electrónicas).

**Tablas, gráficos y similares:**

- Todas las figuras deberán numerarse en función del tipo (tablas, gráficos...) con números romanos correlativamente.
- El texto que aparece en el interior del gráfico ha de leerse con claridad.
- Los títulos deben ser lo suficientemente clarificadores del contenido de las mismas y se situarán en la parte superior de la figura.
- Los esquemas, dibujos, gráficos, tablas, ecuaciones deberán presentarse en un formato editable, que no sea imagen. Estos han de ser copiados de Microsoft Office Excel y pegadas en el artículo en formato Word como: Gráfico de Microsoft Office Excel objeto, o como Objeto Gráfico de Microsoft Office. Estas opciones están en la barra de *menú-pegar-pegado especial*.
- **Si el esquema o gráfico no está en formato Excel, tendrá que estar directamente hecho en formato Word.**

**Ecuaciones:**

- Deberán aparecer centradas, separadas del texto principal por líneas en blanco.
- Irán con numeración arábiga alineada a la derecha y entre paréntesis.
- Las ecuaciones deben estar referenciadas en el texto indicando el número de ecuación.

# Título del artículo<sup>1</sup> (letra 17, negrita, derecha)

¶ (12 puntos)

## Article title (letra 17, negrita, derecha)

¶

¶

### Abstract (letra 10, negrita, sangría)

Cuerpo del resumen en inglés (letra 10, sin negrita, sangría de la primera línea) de 400 palabras (máximo), con el formato: Introducción, Metodología, Resultados, discusión y/o conclusiones).

¶

*Keywords (letra 10, cursiva):* word, word, word, word, word (letra 10, sin cursiva). Deben incluirse entre 5 y 10 palabras clave (descriptores) internacionalmente aceptados en el campo de la educación.

¶

### Resumen en lengua oficial (letra 10, negrita, sangría)

Cuerpo del resumen en lengua oficial (letra 10, sin negrita, sangría de la primera línea)

¶

*Palabras clave en lengua oficial (letra 10, cursiva):* palabra, palabra, palabra, palabra, palabra (letra 10, sin cursiva). Incluir equivalentes del inglés.

¶

¶

¶

## (Formato de referencia para la redacción)

### Introducción (letra 14, negrita)

¶

Texto<sup>2</sup> (Times New Roman, letra 12)

¶

¶

### Método (letra 14, negrita)

¶

Texto

¶

¶

---

1

" Agradecimientos (Times New Roman, letra 9)

2

"

Nota

## Muestra (letra 14, negrita) (en su caso)



Describe la población y la muestra del estudio así como las variables seleccionadas para el estudio.



## Instrumentos (letra 14, negrita)



Describe los instrumentos utilizados así como las áreas y factores que se ponen en juego.



## Procedimiento (letra 14, negrita)



Describe la administración de las pruebas y el tipo de análisis estadísticos realizados.



## Subepígrafe (letra 12, negrita)

Texto del subepígrafe



Subepígrafe de menor nivel (letra 12) Texto del subepígrafe



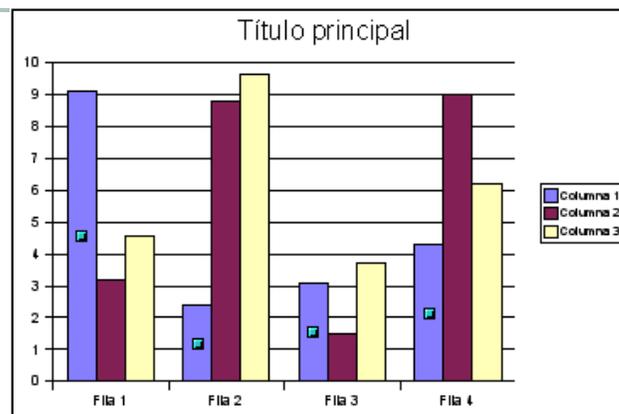
## Resultados (letra 14, negrita)



Se exponen los resultados obtenidos a partir del análisis de datos realizado.



## GRÁFICO I. (negrita) Título (letra 12)



Fuente: Apellido, año o elaboración propia (letra 8)



## TABLA I. (negrita) Título (letra 12)

El texto que aparece en el interior de las tablas debe tener un tamaño de 9 pts.

	<b>Título</b>	<b>Título</b>	<b>Título</b>
<b>Título</b>	datos	datos	datos
<b>Título</b>	datos	datos	datos
<b>Título</b>	datos	datos	datos

Fuente: Apellido, año o elaboración propia (letra 8)



**TABLA II. (negrita) Título (letra 12)**

	<b>Título</b>	<b>Título</b>	<b>Título</b>
<b>Título</b>	datos	datos	datos
<b>Título</b>	datos	datos	datos
<b>Título</b>	datos	datos	datos

Fuente: Apellido, año o elaboración propia (letra 8)



$$F = f(A,B,X) \quad (1)$$



Enumeración:

- Nivel 1

- Nivel 2:



**Conclusiones (letra 14, negrita)**



Texto



**Referencias bibliográficas  
(letra 14, negrita, centrado)**



Apellido Apellido, A. A. (año). *Título*. Ciudad: Editorial.

Apellido Apellido, A. A. (año). *Título*. Ciudad: Editorial. Recuperado de <http://xxxxx>

Apellido Apellido, A. A. (año). Título del capítulo. En Apellido Apellido, A. A. (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Ciudad: Editorial.

Apellido Apellido, A. A., Apellido Apellido, A. A. y Apellido Apellido, A. A. (año). *Título*. Ciudad: Editorial. Recuperado de <http://xxxxx>

Apellido Apellido, A. A. (año). Título del capítulo. En Apellido Apellido, A. A. (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Ciudad: Editorial. Recuperado de <http://xxxxx>

Apellido Apellido, A. A., Apellido Apellido, A. A. y Apellido Apellido, A. A. (año). *Título*. Ciudad: Editorial.



Salto de página

### **Anexo (letra 14, negrita, centrado)**

- Se precisa una foto carnet para una presentación
- Cualquier otra foto que se desee adjuntar del trabajo (los derechos de autor son de su responsabilidad).
- Documentos varios.